

## Vacature: Manager (m/v)

- Voor 32-36 uur per week
- Beschikbaarheid: zo snel mogelijk

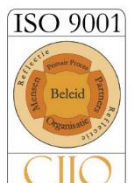
Het AKJ – *vertrouwenspersonen in de jeugdhulp* – is een onafhankelijke landelijke organisatie die vertrouwenspersonen inzet voor cliënten die in aanraking komen met jeugdhulp. Onze vertrouwenspersonen zetten de belangen van de cliënten voorop, luisteren naar hen en geven de cliënt een stem. Dat doen we door het verstrekken van informatie, advies, klachtondersteuning en voorlichting. Wij beogen dat kinderen en ouders met vertrouwen verder kunnen in de jeugdhulp.

De werkzaamheden van het AKJ hebben een wettelijke basis in de Jeugdwet. We voeren het vertrouwenswerk in de jeugdhulp landelijk uit, samen met de vertrouwenspersonen van vijf Zorgbelangorganisaties. Bij het AKJ zelf werken circa 70 vertrouwenspersonen met regiokantoren in Utrecht, Deventer, Rotterdam, Den Haag en Sittard.

### Functiebeschrijving

De Manager is verantwoordelijk voor de doelmatige uitvoering van het vertrouwenswerk door de vertrouwenspersonen ten behoeve van cliënten en voor een positief en effectief werkklimaat. De Manager is in dit kader bevoegd tot het nemen van beslissingen binnen de kaders van het organisatiebeleid en wet- en regelgeving en valt onder de hiërarchische leiding van de bestuurder. De Manager geeft hiërarchisch leiding aan een of meer teams van 5-20 medewerkers en maakt deel uit van het managementteam. De Manager:

- Houdt zich op de hoogte van relevante ontwikkelingen, vertaalt dit naar het eigen vakgebied en adviseert de bestuurder over verbeteringen ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening en de ondersteuning aan de cliënten.
- Geeft mede vorm aan het beleid door te fungeren als spilfunctie tussen de bestuurder en de vertrouwenspersonen en beoordeelt beleidsvoorstellen op realiseerbaarheid.
- Vertaalt het afdelingsbeleid in een jaarplan inclusief begroting, resultaten en werkzaamheden voor de teams.
- Voert het goedgekeurde jaarplan uit; draagt zorg voor de kwaliteit en de voortgang van activiteiten, bewaakt de uitvoering van de processen.
- Initieert en neemt deel aan relevante overleg- en samenwerkingsvormen met instanties en gemeenten over het vertrouwenswerk en de betekenis van onze bevindingen hierbij voor de kwaliteit van de jeugdhulp.
- Rapporteert periodiek over het budget, de productie van het werk, de personele bezetting, het verzuim en andere relevante onderwerpen.
- Evalueert naleving en resultaten van de teams, (gewijzigd) beleid en instrumentarium, signaleert verbeteringsmogelijkheden en werkt deze uit.



- Bevordert de optimale kwalitatieve en kwantitatieve productiviteit van de vertrouwenspersonen in de teams, draagt zorg voor de personele bezetting van de teams volgens de begrote formatie, bewaakt verlof en verzuim.
- Creëert een cultuur binnen de teams waarin conflicten en knelpunten vroegtijdig worden gesignaleerd en op constructieve wijze worden opgelost en creëert de randvoorwaarden voor een gunstig leerklimaat binnen de teams. Kan wisselen van stijl en gedrag om bewustwording bij anderen te realiseren in het kader van verdere professionele ontwikkeling.
- Stimuleert interne afstemming en teamoverstijgende samenwerking tussen en onderhoudt actief de verbinding tussen de teams en de staf om de cliënten optimaal te kunnen bedienen.
- Zorgt voor de operationele uitvoering van het personeelsbeleid.
- Biedt vertrouwenspersonen individuele werkbegeleiding door bespreking van casuïstiek, bij de persoonlijke caseload, bij grensoverschrijdend gedrag van cliënten en bij de communicatie met instanties, signalering van knelpunten en het doen van meldingen.
- Stuurt op en bewaakt de resultaten van de vertrouwenspersonen, zowel op de inhoud zoals in het primair proces beschreven, als op de bedrijfsvoering: cliënttevredenheid, registratie, verlof, verzuim en reiskosten voor het vertrouwenswerk.
- Behandelt externe klachten over het functioneren van vertrouwenspersonen.

### Functie-eisen

- Minimaal HBO werk- en denkniveau met ruime managementervaring.
- Kennis van trends en ontwikkelingen op het vakgebied.
- Kennis van relevante wet- en regelgeving.
- Kennis van verschillende managementtechnieken.
- Ervaring binnen de jeugdhulp is een pré.

### Arbeidsvoorwaarden

- Inschaling conform CAO Jeugdzorg. Maximaal € 5.400,75 bruto op fulltime basis per maand, afhankelijk van opleiding en werkervaring.
- Eindejaarsuitkering van 8,3% en vakantiegeld van 8% per jaar.
- Tegemoetkoming reiskosten woon/werkverkeer en vergoeding van dienstreizen.
- Indiensttreding onder voorwaarde van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Overige arbeidsvoorwaarden: zie CAO Jeugdzorg 2017-2019.

### Sollicitatieprocedure

- Stuur je motivatiebrief en cv vóór 4 maart 2019 naar: [sollicitatie@akj.nl](mailto:sollicitatie@akj.nl).
- Een assessment is onderdeel van de procedure.
- Informatie over deze vacature kun je inwinnen bij de bestuurder Pieter Wetser via zijn secretaresse Kitty van Os (06-51925599 of 020-5219950), of mail naar [p.wetser@akj.nl](mailto:p.wetser@akj.nl).
- Informatie over het AKJ vind je op [www.akj.nl](http://www.akj.nl).

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*

