

Vacature: Vertrouwenspersoon

- Voor 32-36 uur per week
- Locatie: AKJ regiokantoor Utrecht
- Beschikbaarheid: zo snel mogelijk

Voor ons regiokantoor in Utrecht zoeken we een vertrouwenspersoon voor 32-36 uur per week. De werkzaamheden richten zich met name op klachtondersteuning voor volwassenen (ouders of verzorgers van jongeren die jeugdhulp krijgen) en op klachtondersteuning voor jongeren binnen gesloten en/of open jeugdhulpinstellingen.

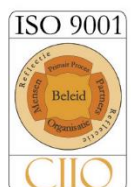
De vertrouwenspersoon zet de belangen van de cliënten voorop, luistert naar hen en geeft de cliënten een stem. De missie van het AKJ is dat kinderen en ouders met vertrouwen verder kunnen in de jeugdhulp. Elk verhaal van een kind, jongere of ouder/ verzorger is uniek. Elke klacht, vraag of probleem over jeugdhulp vraagt dan ook om een andere oplossing. Dat doen we door het verstrekken van informatie en advies, (klacht)ondersteuning, signalering en voorlichting. Met onze expertise en inzet dragen wij bij aan een voortdurende kwaliteitsverbetering van de jeugdhulp.

Elke werkdag van een vertrouwenspersoon is anders. Een impressie van je mogelijke werkdag:

Je start de dag met telefonische adviesgesprekken. Dat betekent schakelen tussen verschillende cliënten met uiteenlopende vragen. Zo wil een vader advies over de manier waarop een kindbeschermingsmaatregel wordt uitgevoerd voor zijn kinderen. Heeft hij er recht op om door de betreffende instantie geïnformeerd te worden over de manier waarop het rapport tot stand is gekomen? Hij is het niet eens met de inhoud: wat kan hij hier aan doen? Met de informatie die jij geeft, kan de vader zelf weer verder in het traject.

Die middag heb je een intakegesprek met een moeder van een vijfjarig jongetje dat onder toezicht is gesteld van de jeugdbescherming. Zij kon niet tot een oplossing komen met de jeugdhulpinstantie en heeft het AKJ om ondersteuning gevraagd. De moeder is niet tevreden en het is haar niet helder wat er allemaal gebeurt in het hulpverleningstraject. Zij weet niet wat er van haar verwacht wordt en voelt zich niet serieus genomen. Tijdens het intakegesprek vertelt de moeder over haar onvrede. Je helpt haar om haar onvrede op papier te zetten. Je vraagt ook om een klachtgesprek met de betreffende hulpverlener en diens leidinggevende. Je zal mee gaan naar dit gesprek om de moeder te ondersteunen bij het bespreekbaar maken van haar onvrede.

In de namiddag heb je nog een groepsbezoek gepland bij een open jeugdhulpinstelling in de regio. Zoals gebruikelijk maak je een kort praatje met alle jongeren op de groep en vraag je hen of zij nog een probleem, vraag, of klacht hebben waar zij met jou over willen praten. Een jongere vertelt jou dat hij bijna weg mag van de behandelgroep. Het is hem nog niet duidelijk waar hij naartoe zal gaan. Terug naar huis kan niet. Omdat zijn jeugdbeschermer slecht bereikbaar is, vraagt de jongen aan jou welke mogelijkheden er zijn. Je bespreekt met hem wat hij kan doen om duidelijkheid te krijgen over zijn toekomst, dat het belangrijk is dat hij aangeeft wat hij zelf wil en hoe jij hem daarbij kunt ondersteunen. Zo weet hij dat er een onafhankelijke professional met hem meekijkt en heeft hij er vertrouwen in dat zijn stem gehoord wordt met betrekking tot zijn toekomstperspectief.



Functie-eisen

- Een relevante afgeronde hbo-opleiding, zoals bijvoorbeeld MWD, Rechten, SPH, SJD, psychologie, pedagogiek, of een vergelijkbare opleiding.
- Werkervaring in de jeugdhulp en/of kennis van wet- en regelgeving binnen de jeugdhulp is een pré.
- Schriftelijke vaardigheden voor onder meer het formuleren van klachten.
- Uitstekende gespreksvaardigheden, toepassen van gesprekstechnieken en bemiddelingsvaardigheden.
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen functioneren met een sterk gevoel voor eigen verantwoordelijkheid.
- Vaardig in snel schakelen tussen, en communiceren met, diverse doelgroepen.
- Bereidheid om in de vroege avond te werken.
- In het bezit van een rijbewijs en auto.

Voor een volledige beschrijving en resultaatgebieden voor deze functie verwijzen we naar het [profiel vertrouwenspersoon op AKJ's website](#).

Arbeidsvoorwaarden

- CAO Jeugdzorg, inschaling in schaal 9: min. € 2.503,43 en max. € 3.739,00 bruto op fulltime basis per maand.
- Eindejaarsuitkering van 8,3% en vakantiegeld van 8% per jaar.
- Het betreft een contract voor bepaalde tijd tot het einde van het jaar in verband met zwangerschapsvervangning.
- Tegemoetkoming reiskosten woon/werkverkeer en vergoeding van dienstreizen.
- Indiensttreding onder voorwaarde van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Overige arbeidsvoorwaarden: zie CAO Jeugdzorg 2017-2019.

Sollicitatieprocedure

- Interesse in deze vacature? Stuur je brief en cv uiterlijk 4 maart 2019 naar: sollicitatie@akj.nl.
- De sollicitatiegesprekken staan gepland op donderdag 7 maart 2019.
- Beschikbaarheid: zo snel mogelijk.
- Informatie over de vacature en de functie-eisen kun je inwinnen bij Margriet Slegers, Vertrouwenspersoon, via 06-25644929 of via m.slegers@akj.nl of bij Jolien Steendam, Vertrouwenspersoon, via 06-25643163 of via j.steendam@akj.nl.
- Informatie over het AKJ vind je op www.akj.nl. Hier vind je ook voorbeelden van casuïstiek waarmee wij in ons werk te maken hebben.