

Vertrouwenspersoon Jeugdhulp Tuchtzaken

Ben jij op zoek naar sterk afwisselende functie binnen de jeugdhulp? Sta jij juist in je kracht op het juridisch vlak binnen de jeugdhulp? Dan is de onderstaande vacature heel interessant voor jou.

Introductie

Het AKJ – *vertrouwenspersonen in de jeugdhulp* is een onafhankelijke landelijke organisatie die vertrouwenspersonen inzet voor cliënten die in aanraking komen met jeugdhulp. Onze vertrouwenspersonen zetten de belangen van de cliënten voorop, luisteren naar hen en geven de cliënt een stem. Dat doen we door het verstrekken van informatie, advies, (klacht)ondersteuning en voorlichting. Met onze expertise en inzet dragen wij bij aan een voortdurende kwaliteitsverbetering van de jeugdhulp. Onze missie: Wij willen dat kinderen en ouders met vertrouwen verder kunnen in de jeugdhulp.

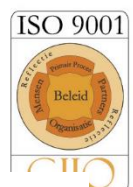
Profiel

Als vertrouwenspersoon tuchtzaken ondersteun je jeugdigen, ouders/verzorgers en andere belanghebbenden binnen de jeugdhulp (op hun verzoek) bij de gang naar het College van Toezicht en/of het College van Beroep van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Hierbij ondersteun je hen bij het formuleren, indienen en afwikkelen van de tuchtklachten.

Je bent actief voor cliënten van de gemeentelijke toegang tot jeugdhulp, de gecertificeerde instellingen, open en gesloten jeugdhulpinstellingen, de Raad voor de Kinderbescherming, Veilig Thuis-organisaties, de ambulante jeugd-GGZ en jeugd LVB-instellingen. Hierbij signaleer je knelpunten bij deze bovengenoemde organisaties. Als vertrouwenspersoon neem je een onafhankelijke (zelfstandige en autonome) positie in en onderneem je geen actie zonder toestemming van de jeugdige en/of de ouders/verzorgers (tenzij de veiligheid in het geding is). Je verricht administratieve werkzaamheden, waaronder het registreren van vragen, klachten en problemen, het opstellen van correspondentie en het leggen van verslag in rapportages. Samen met je collega's neem je deel aan teamvergaderingen, werkoverleggen en intervisie.

Functie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau.
- Juridische kennis van en ervaring met wet- en regelgeving van de Jeugdwet, personen- en familierecht en aanverwante wet- en regelgeving.
- Kennis van het tuchtrecht, de beroepscode en de richtlijnen.
- Ervaring met ondersteuning bieden bij het tuchtrecht en het schrijven van een klaagschrift.
- Kunnen inschatten/ beoordelen of een zaak geschikt is voor het tuchtrecht.
- Je bent besluitvaardig, deskundig en stressbestendig.
- Goed in praktijk kunnen brengen van verwachtigingsmanagement bij cliënten, begrenzen van de vraag, kaderstellend ondersteuning bieden en cliënten actief laten participeren.
- Affiniteit met het werken met jeugdigen en ouders/verzorgers die vragen of klachten hebben over de jeugdhulp.



Arbeidsvoorwaarden

- CAO Jeugdzorg, inschaling in schaal 10: min. € 2.670,58 en max. € 4150,33 bruto op fulltime basis per maand.
- Beschikbaar voor minimaal 32 en maximaal 36 uur.
- In eerste instantie een tijdelijk dienstverband voor de duur van 1 jaar met mogelijkheid tot verlenging.
- Eindejaarsuitkering van 8,3% en vakantiegeld van 8% per jaar.
- Tegemoetkoming reiskosten woon/werkverkeer en vergoeding van dienstreizen.
- Indiensttreding onder voorwaarde van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Overige arbeidsvoorwaarden: zie CAO Jeugdzorg 2017-2019.

Sollicitatieprocedure

- Interesse in deze vacature? Stuur je brief en CV naar sollicitatie@akj.nl. Geef in je brief duidelijk aan naar welk regiokantoor je voorkeur uitgaat en hoeveel uur je beschikbaar bent.
- Informatie over de vacature en de functie-eisen kun je inwinnen bij Karlijn Both, Recruiter AKJ per mail k.both@akj.nl of telefonisch op 06-83195991.
- Informatie over het AKJ vind je op www.akj.nl. Hier vind je ook voorbeelden van casuïstiek waarmee wij in ons werk te maken hebben.
- Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.