

AFSCHRIFT

Akte van oprichting

Stichting Zorgstem

de dato 8 oktober 2019

verleden voor mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING ZORGSTEM**

Heden, acht oktober tweeduizend negentien, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

mevrouw mr. Elsbeth Jakoline Renee Brummelhuis, geboren te Almelo op vier november negentienhonderd negentig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde, blijktens een aan deze akte te hechten besluit (*Bijlage*), van: -----

de stichting: **Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg**, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, met adres: 1076 CV Amsterdam, IJsbaanpad 9, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41198593, hierna te noemen: de "**Oprichter**". -----

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart namens de Oprichter het volgende in aanmerking te nemen: -----

CONSIDERANS -----

Gelet op de huidige activiteiten van de Oprichter en de wens om haar activiteiten uit te breiden naar andere vormen van zorg, wenst de Oprichter een nieuwe stichting op te richten, die zich in eerste instantie zal richten op het voorzien in onafhankelijk vertrouwenswerk ten behoeve van cliënten die zorg ontvangen op grond van de Wet zorg en dwang en hun wettelijk vertegenwoordigers, alsmede – al dan niet op een later moment – cliënten die zorg ontvangen op grond van de Jeugdwet en hun wettelijk vertegenwoordigers. De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart daartoe namens de Oprichter een stichting op te richten met de navolgende: -----

STATUTEN -----**Begripsbepalingen** -----

1. In de statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. "AKJ": de stichting: **Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg**, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41198593; -----
 - b. "schriftelijk": per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het



mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

Naam. Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Zorgstem**. -----
2. De stichting heeft haar statutaire zetel te gemeente Amsterdam. -----

Doelstelling -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel het versterken van de positie van cliënten in de zorg en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord. -----

Doelrealisatie -----

Artikel 3 -----

1. De stichting tracht haar doel als onafhankelijke en laagdrempelige stichting te bereiken door: -----
 - a. cliënten in de zorg en hun wettelijk vertegenwoordigers informatie en voorlichting te verschaffen over hun rechtspositie; -----
 - b. cliënten in de zorg en hun wettelijk vertegenwoordigers advies en ondersteuning te geven bij klachten; -----
 - c. het bevorderen van de rechten van cliënten in zorg en hun wettelijk vertegenwoordigers door het geven van voorlichting, het geven van adviezen, het doen van voorstellen en het verrichten van onderzoek; -----
 - d. tekortkomingen te signaleren binnen de zorg, om zodoende bij te dragen aan de verbetering van de kwaliteit van de zorg; -----
 - e. het opleiden en ter beschikking stellen van onafhankelijke vertrouwenspersonen ten behoeve van cliënten in de zorg en hun wettelijk vertegenwoordigers; -----
 - f. overige activiteiten te ontplooiën en te verzorgen op het gebied van cliëntenbeleid; -----
 - g. het voeren van een actieve dialoog met de relevante belanghebbenden; -----
 - h. het zo doeltreffend en doelmatig mogelijk aanwenden van voor voormelde activiteiten beschikbare middelen; -----
 - i. alle andere wettige middelen aan te wenden die de stichting voor de verwezenlijking van haar doelstellingen noodzakelijk acht. -----
2. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft derhalve geen winstoogmerk. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 4 -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
 - a. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting; -----
 - b. subsidies en donaties; -----
 - c. schenkingen, legaten en erfstellingen; -----
 - d. alle andere wettige verkrijgingen en baten. -----
2. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. De stichting mag niet meer



vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald. -----

3. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Organisatie -----

Artikel 5 -----

1. De stichting kent als orgaan de Raad van Bestuur. -----
2. Het interne toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting is opgedragen aan de Raad van Toezicht van AKJ. ----
3. Binnen de stichting kunnen een of meerdere adviesraden en/of commissies worden ingesteld. -----

Raad van Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis -----

Artikel 6 -----

1. De Raad van Bestuur bestaat uit één bestuurder. -----
2. AKJ benoemt de bestuurder. Slechts AKJ kan tot bestuurder worden benoemd, tenzij middels een wijziging van de statuten van de stichting de kring van te benoemen (rechts)personen ruimer wordt gemaakt. -----
3. De bestuurder wordt door AKJ geschorst en ontslagen. -----
4. De bestuurder kan voorts worden geschorst en ontslagen door de rechtbank in de in de wet omschreven gevallen en op de daar voorgeschreven wijze. -----
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
6. In geval van ontstentenis of belet van de bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht van AKJ aan te wijzen natuurlijke dan wel rechtspersonen. -----
7. Indien de bestuurder ontbreekt en daarin niet binnen drie maanden door de Raad van Toezicht van AKJ in het bestuur wordt voorzien, kan de rechtbank in de vervulling van de vacature voorzien op de in de wet voorgeschreven wijze, zonder dat de tweede volzin van lid 2 van dit artikel van toepassing is. -----
8. De bestuurder ontvangt geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. -----

Raad van Bestuur; taken en bevoegdheden -----

Artikel 7 -----

1. De Raad van Bestuur bestuurt de stichting. De Raad van Bestuur stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. Aan de Raad van Bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt de Raad van Bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en houdt hij rekening met de bijzondere maatschappelijke positie van de stichting. -----
De Raad van Bestuur stelt een beleid op met betrekking tot de vaststelling van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden,



- waaronder het beleid voor de dialoog met (de organisaties van) belanghebbenden van de stichting en de daarmee verbonden instellingen. -----
3. Binnen de grenzen van de wet en deze statuten richt de Raad van Bestuur zich naar het beleid van de groep waarvan de stichting deel uitmaakt en waarvan AKJ aan het hoofd staat, en houdt de Raad van Bestuur rekening met de belangen van de belangen van die groep. -----
 4. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten van de stichting stelt de Raad van Bestuur een meerjarenbeleidsplan op, alsmede een jaarplan met een bijbehorende begroting. -----
 5. De Raad van Bestuur is slechts met goedkeuring van AKJ bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Indien en zolang de Raad van Bestuur van de stichting wordt gevormd door AKJ, is voormelde goedkeuring niet vereist. -----

Raad van Bestuur; besluitvorming -----

Artikel 8 -----

Besluiten van de Raad van Bestuur worden schriftelijk vastgelegd of genomen. Van de wijze van besluitvorming, alsmede de vastlegging van de besluiten kunnen door de Raad van Bestuur regels worden opgesteld en vastgelegd in een reglement. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door de Raad van Bestuur. -----
2. Krachtens besluit van de Raad van Bestuur kan de stichting aan andere (rechts)personen een al dan niet doorlopende volmacht verlenen de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Toezicht -----

Artikel 10 -----

1. Zolang het bepaalde in artikel 6 lid 2 tweede volzin van toepassing is en de Raad van Bestuur van de stichting wordt gevormd door AKJ, houdt de Raad van Toezicht van AKJ tevens toezicht op het besturen door de Raad van Bestuur, de dagelijks en algemene leiding van de stichting en de algemene gang van zaken binnen de stichting en staat de Raad van Toezicht van AKJ de Raad van Bestuur met raad en advies terzijde. Geen persoon kan tegelijkertijd deel uitmaken van de Raad van Toezicht en van de dagelijkse en algemene leiding van de stichting. -----
2. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van AKJ en besteedt daarbij bijzondere aandacht aan de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting. -----
3. De verantwoordelijkheidsverdeling tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht van AKJ en de wijze waarop interne conflicten tussen beiden worden geregeld, worden vastgelegd in het bestuursreglement en reglement raad van toezicht



van AKJ. -----

4. Ten aanzien van de taken, bevoegdheden en werkwijze van de Raad van Toezicht van AKJ wordt verwezen naar het te dien aanzien bepaalde in de statuten van AKJ, deze zijn voor zover wettelijk mogelijk van toepassing ten aanzien van de stichting. ---

Boekjaar, jaarrekening-----

Artikel 11-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening op, omfattende de balans en de staat van de baten en de lasten met een toelichting op. De Raad van Bestuur stelt tevens een bestuursverslag op indien en voor zover daartoe wettelijk of anderszins verplicht. -----
4. De in lid 3 van dit artikel genoemde documenten worden gecontroleerd door een accountant, die daarover verslag uitbrengt aan de Raad van Bestuur. -----
5. De Raad van Bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening vast. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurder. Ontbreekt de handtekening, dan wordt onder opgaaf van reden daarvan melding gemaakt. -----
6. De Raad van Bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in dit artikel zeven jaar te bewaren. -----

Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing-----

Artikel 12-----

1. De Raad van Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met voorafgaande goedkeuring van AKJ. Indien en voor zover de Raad van Bestuur van de stichting wordt gevormd door AKJ, is voornoemde goedkeuring niet vereist. -----
2. De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. De Raad van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----
3. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing. -----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 13-----

1. De Raad van Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden met voorafgaande goedkeuring van AKJ. Indien en voor zover de Raad van Bestuur van de stichting wordt gevormd door AKJ, is voornoemde goedkeuring niet vereist. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
3. De vereffening geschiedt door de Raad van Bestuur of door een door de Raad van Bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. -----
4. Een eventueel batig saldo na ontbinding en vereffening kan uitsluitend worden



aangewend ten bate van een door de Raad van Bestuur, met voorafgaande goedkeuring van AKJ, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling dan wel aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. -----

Indien en voor zover de Raad van Bestuur van de stichting wordt gevormd door AKJ, is voornoemde goedkeuring niet vereist. -----

5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaar(s) aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. -----

Overgangsbepaling: eerste boekjaar verlengd boekjaar -----

Artikel 14 -----

Het eerste boekjaar van de stichting is een verlengd boekjaar en loopt van datum oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend twintig. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat voor de eerste maal tot Raad van Bestuur van de stichting wordt benoemd: -----

de stichting: **Stichting Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg**, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, voornoemd. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

